



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«23» ноября 2023 года

№ 431- ОД

**Об утверждении решения городской комиссии
по комплектованию образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования в 2023/2024 учебном году
(протокол № 13 от 23.11.2023)**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) от 17.01.2023 № 16–ОД «Об утверждении на 2023 год работы городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 13 от 23.11.2023), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Реутов от 29.04.2022 № 144-ПА (с изменениями и дополнениями), и постановлением Администрации городского округа Реутов от 18.01.2023 № 9-ПА «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Реутов», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 23.11.2023 вакансии, выделенные дошкольными отделениями средних общеобразовательных школ (далее СОШ), муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **218 мест** (от 0 до 3 – **76 мест**, от 3 до 7 – **142 места**).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 13 от 23.11.2023) по доукомплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **153 человека** (от 0 до 3 – **75 человек**, от 3 до 7 – **78 человек**), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ»

(далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня в СОШ (приложение 1-6), МДОО (приложение 7-12).

3. Утвердить на 23.11.2023 вакансии, выделенные в СОШ, МДОО для автоматического доукомплектования в группы компенсирующей направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **19 мест** (от 0 до 3 – **0 мест**, от 3 до 7 – **19 мест**).

4. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 12 от 24.10.2023) по доукомплектованию детей в группы компенсирующей направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **10 человек** (от 0 до 3 – **0 человек**, от 3 до 7 – **10 человек**), распределенных в автоматическом режиме электронной базой ЕИСДОУ, которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы коррекционной направленности в режиме полного дня в СОШ (приложение 13), МДОО (приложение 14-18).

5. Принять во внимание, что при доукомплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2023, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ на 2023/2024 учебный год:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2022 по 31.08.2023;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2021 по 31.08.2022;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 7-8: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;

6. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

6.1. Направить настоящий приказ на электронные почты СОШ, МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 26.11.2023.

6.2. Передать в дошкольные отделения СОШ, МДОО под подпись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 26.11.2023.

6.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 26.11.2023.

6.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах ДО СОШ, МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 26.11.2023.

6.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей СОШ, МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками образовательного учреждения.

7. Руководителям дошкольных отделений СОШ, МДОО:

7.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в образовательное учреждение. Срок: до 26.11.2023.

7.2. Документы для оформления в образовательное учреждение от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать в том числе и на бумажном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде СОШ, МДОО (основание: приказ № 20-ОД от 19.01.2023).

7.3. Оформлять документацию по приему детей в СОШ, МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

7.4. Проводить своевременный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

7.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен». Срок: постоянно.

7.6. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав самостоятельно заявление на восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования reutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования reutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 22 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман