



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

---

**П Р И К А З**

*«29» октября 2020 года*

*№ 165 – ОД*

**Об утверждении решения городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2020 году (протокол № 7 от 29.10.2020)**

На основании приказа Управления образования от 09.01.2020 № 01–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2020 году» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 6 от 30.09.2020), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 10.06.2020 № 160-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городскую комиссию по комплектованию образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования в 2020 году, 29.10.2020 в связи с проведением среза данных ЕИСДОУ региональным координатором на предмет численности детей в ДОУ.
2. Утвердить решение городской комиссии по доукомплектованию детей в режиме полного дня в количестве **151** человек (от 0 до 3 - **44** человека, от 3 до 7 - **107** человек) и кратковременного пребывания в количестве **68** человек (от 0 до 3 - **51** человек, от 3 до 7 - **17** человек) на новый 2020-2021 учебный год, распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее - электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – МДОО) (Приложение 1-13).
3. Утвердить решение городской комиссии по общему комплектованию детей в режиме полного дня на новый 2020-2021 учебный год в количестве: **8** человек (от 0 до 3 – **4** человека, от 3 до 7 – **4** человека), распределенных в ручном режиме, имеющих право преимущественного приема, статус

которых не автоматизирован электронной базой ЕИСДОУ на момент комплектования, и которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в МДОО (Приложения 1, 2, 4, 7, 9).

4. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2020, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2013 по 31.08.2014.

5. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

5.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 01.11.2020.

5.2. Передать в МДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 05.11.2020.

5.3. Осуществить своевременный перевод детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ» в электронной базе ЕИСДОУ. **Срок: до 20.11.2020.**

5.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 01.11.2020.

5.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.

6. Руководителям МДОО:

6.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 30.11.2020.

6.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать на бумажных и электронных носителях, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде ДОУ.

6.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО на основании Административного регламента и настоящего приказа с соблюдением сроков оформления.

6.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

6.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников. Срок: до 30.11.2020.

6.6. Присылать своевременно в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДОУ. Срок: до 20.11.2020.

6.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования [reutovobr@mail.ru](mailto:reutovobr@mail.ru) (бланк заявления на сайте Управления

образования [reutovobr.com](http://reutovobr.com), раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман