



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

---

**П Р И К А З**

«31» января 2020 года

№ 24 - ОД

**Об утверждении  
решения городской комиссии по комплектованию  
образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования в 2020 году  
(протокол № 1 от 31.01.2020)**

На основании приказа Управления образования от 09.01.2020 № 01–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2020 году» (далее: комиссия), решения комиссии (протокол № 1 от 31.01.2020), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 22.05.2019 № 164-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 1 от 31.01.2020) по автоматическому доукомплектованию детей на 2019-2020 учебный год на полный день: **60** человек (от 0 до 3 – **22** человека, от 3 до 7 – **38** человек) и на кратковременное пребывание: **29** человек (от 0 до 3 – **18** человек, от 3 до 7 – **11** человек), распределенных электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня в муниципальных дошкольных образовательных организаций и в режиме кратковременного пребывания (далее МДОО, приложение 1-12).
2. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2019, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:
  - возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
  - возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
  - возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
  - возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;

- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015;
  - возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2013 по 31.08.2014;
  - возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2012 по 31.08.2013.
3. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:
- 3.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: 01.02.2020.
  - 3.2. Передать в МДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 04.02.2020.
  - 3.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 20.02.2020.
  - 3.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 01.02.2020.
  - 3.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с доукомплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.
4. Руководителям МДОО:
- 4.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не подошел для оформления в детский сад. Срок: до 20.02.2020.
  - 4.2. Оформлять документацию по приему детей в МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.
  - 4.3. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.
  - 4.4. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 20.02.2020.
  - 4.5. Проводить четкое отслеживание детей, фактически посещающих группу, с данными, внесенными в электронную базу ЕИСДОУ. При отсутствии или неточности данных немедленно сообщать в отдел дошкольного и коррекционного образования Управления образования Администрации городского округа Реутов.
  - 4.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДОО до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.02.2020.
  - 4.7. Подать заявку о вакансиях (20.02.2020) с подтверждением данных о вакансиях в каждой группе здания детского сада в электронной базе ЕИСДОУ для создания условий автоматического комплектования при подборе кандидатур детей на освободившиеся места согласно очередности и (или) имеющейся льготе на следующий месяц учебного года.
5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 14 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман