



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

ПРИКАЗ

«30» сентября 2020 года

№ 149 - ОД

Об утверждении решения городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2020 году (протокол № 6 от 30.09.2020)

На основании приказа Управления образования от 09.01.2020 № 01–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2020 году» (далее: комиссия), решения комиссии (протокол № 6 от 30.09.2020), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 10.06.2020 № 160-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение городской комиссии по доукомплектованию детей в режиме полного дня в количестве **243** человек (от 0 до 3 - **38** человек, от 3 до 7 - **205** человек) и кратковременного пребывания в количестве **92** человек (от 0 до 3 - **81** человек, от 3 до 7 - **11** человек) на новый 2020-2021 учебный год, распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее МДОО, приложение 1-13).
2. Утвердить решение городской комиссии по общему комплектованию детей в режиме полного дня на новый 2020-2021 учебный год в количестве: **10** человек (от 0 до 3 – **6** человек, от 3 до 7 – **4** человек), распределенных в ручном режиме, имеющих право преимущественного приема, статус которых не автоматизирован электронной базой ЕИСДОУ на момент комплектования, и которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее МДОО, приложение 1-13).

3. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2020, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2013 по 31.08.2014.

4. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:

4.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 01.10.2020.

4.2. Передать в МДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 05.10.2020.

4.3. Осуществить своевременный перевод детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ» в электронной базе ЕИСДОУ. **Срок: до 20.10.2020.**

4.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 01.10.2020.

4.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.

5. Руководителям МДОО:

5.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 30.10.2020.

5.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать на бумажных и электронных носителях, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде ДОУ.

5.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО на основании Административного регламента и настоящего приказа с соблюдением сроков оформления.

5.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

5.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей. Срок: до 30.10.2020.

5.6. Присылать своевременно в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДОО. Срок: до 20.10.2020.

5.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования reutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования reutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман