



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

**П Р И К А З**

«27» августа 2021 года

№ 202 - ОД

**Об утверждении решения городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2021 году (протокол № 7 от 27.08.2021)**

На основании приказа Управления образования от 12.01.2021 № 04-ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 7 от 27.08.2021), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 10.06.2020 № 160-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество вакансий, выделенных муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **828** человек (от 0 до 3 – **219** человек, от 3 до 7 – **609** человек).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 7 от 27.08.2021) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2021-2022 учебный год в количестве: 647 человек (от 0 до 3 – 216 человек, от 3 до 7 – 431 человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДООУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организаций в режиме полного дня (далее МДОО, приложение 1-10).
3. Утвердить количество вакансий, выделенных муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОУ) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **152** человека (от 0 до 3 – **135** человек, от 3 до 7 – **17** человек).

4. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 7 от 27.08.2021) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **135** человек (от 0 до 3 – **123** человека, от 3 до 7 – **12** человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в МДОУ в режиме ГКИ (приложение 1, 4-6,8,10).

5. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2021, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015.

6. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:

6.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОУ с целью проведения **контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: до 30.08.2021.**

6.2. Передать в МДОУ под подпись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 06.09.2021.

6.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». **Срок: до 31.09.2021.**

6.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОУ и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 01.09.2021.

6.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОУ за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОУ.

7. Руководителям МДОУ:

7.1 Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 20.09.2021.

7.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать на электронном или бумажном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде МДОУ.

7.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОУ в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и постоянного приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

7.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

7.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в МДОУ». Срок: постоянно.

7.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в МДОУ до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.10.2021.

7.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования [reutovobr@mail.ru](mailto:reutovobr@mail.ru) (бланк заявления на сайте Управления образования [reutovobr.com](http://reutovobr.com), раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 44 листах.



Начальник Управления образования

И.С. Гетман