



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«23» декабря 2022 года

№ 459 - ОД

**Об утверждении решения городской комиссии
по комплектованию образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования в 2022/2023 учебном году
(протокол № 13 от 23.12.2022)**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) от 10.01.2022 № 02–ОД «Об утверждении на 2022 год работы городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 13 от 23.12.2022), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 29.04.2022 № 144-ПА (с изменениями и дополнениями), и постановлением Администрации городского округа Реутов от 27.01.2022 № 20-ПА «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Реутов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 23.12.2022 вакансии, выделенные дошкольными отделениями средних общеобразовательных школ (далее ДО СОШ), муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями (далее МАДОУ) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности для детей предшкольного возраста возрастной категории «6-7» в режиме полного дня на 2022/2023 учебный год в количестве: **11** мест (от 0 до 3 – **0** мест, от 3 до 7 – **11** мест).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 13 от 23.12.2022) по доукомплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня для детей предшкольного возраста возрастной категории «6-7» на 2022/2023 учебный год в количестве: **11**

человек (от 0 до 3 – 0 человек, от 3 до 7 – 11 человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня в ДО СОШ (приложение 1-3), МАДОУ (приложение 4-7).

3. Принять во внимание, что при доукомплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2022, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ на новый учебный год:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2021 по 31.08.2022;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016.

4. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:

4.1. Направить настоящий приказ на электронные почты ДО СОШ, МАДОУ с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: до 26.12.2022.

4.2. Передать в ДО СОШ, МАДОУ под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 26.12.2022.

4.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 26.12.2022.

4.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах ДО СОШ, МАДОУ и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 26.12.2022.

4.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей ДО СОШ, МАДОУ за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками образовательного учреждения.

5. Руководителям ДО СОШ, МАДОУ:

5.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в образовательное учреждение. Срок: до 26.12.2022.

5.2. Документы для оформления в образовательное учреждение от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать в том числе и на электронном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде ДО СОШ, МАДОУ.

5.3. Оформлять документацию по приему детей в ДО СОШ, МАДОУ в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

5.4. Проводить своевременный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

5.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен». Срок: постоянно.

5.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДО СОШ, МАДОУ в статусе «Зачислен». Срок: до 26.12.2022.

5.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением

родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования reutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования reutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 7 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман