



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«14» февраля 2023 года

№ 75 - ОД

**Об утверждении решения городской комиссии
по комплектованию образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования в 2022/2023 учебном году
(протокол № 2 от 14.02.2023)**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) от 17.01.2023 № 16–ОД «Об утверждении на 2023 год работы городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 2 от 14.02.2023), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Реутов от 29.04.2022 № 144-ПА (с изменениями и дополнениями) (далее - Административный регламент), и постановлением Администрации городского округа Реутов от 18.01.2023 № 9-ПА «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Реутов»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 14.02.2023 вакансии, выделенные дошкольным отделением средней общеобразовательной школы № 10 (далее ДО СОШ № 10 (Октябрь, 50) для автоматического комплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на 2022/2023 учебный год в количестве: **134** мест (от 0 до 3 – **80** мест, от 3 до 7 – **54** места).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 2 от 14.02.2023) по комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на 2022/2023 учебный год в количестве: 118 человек (от 0 до 3 – 80 человек, от 3 до 7 – 38 человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее

электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня в ДО СОШ № 10 (приложение).

3. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2022, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ на 2022/2023 учебный год:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2021 по 31.08.2022;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016.

4. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

4.1. Направить настоящий приказ на электронную почту МАОУ СОШ № 10 с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 15.02.2023.

4.2. Передать в ДО СОШ № 10 (Октябрь, 50) под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 15.02.2023.

4.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 28.02.2023.

4.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайте МАОУ СОШ № 10 и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 15.02.2023.

4.5. Возложить персональную ответственность на руководителя МАОУ СОШ № 10 Кондрашову О.С. за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава ДО СОШ № 10 (Октябрь, 50) за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками образовательного учреждения.

5. Руководителю МАОУ СОШ № 10 Кондрашовой О.С.:

5.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителей, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в образовательное учреждение. Срок: до 15.02.2023.

5.2. Документы для оформления в образовательное учреждение от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать в электронном и/или бумажном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде ДО СОШ № 10 (Октябрь, 50) (основание: приказ № 20-ОД от 19.01.2023).

5.3. Оформлять документацию по приему детей в ДО СОШ № 10 (Октябрь, 50) в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

5.4. Проводить своевременный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

5.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента перевода детей в статус «Зачислен». Срок: постоянно.

5.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДО СОШ № 10 (Октябрь, 50) в статусе «Зачислен». Срок: до 28.02.2023.

5.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-

восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования
Управления образования geutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования
geutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и
коррекционного образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 11 листах.

Начальник Управления образования




И.С. Гетман