УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143966, Россия, Московская область,
г. Реутов, ул. Кирова, д. 5

Тел., факс 8-495-528-62-42
e-mail: reutovobr@reutov.net

ПРИКАЗ

от 24.10.2018 № *238/1-ОД*

Об утверждении
Порядка утверждения уставов, изменений и (или) дополнений
в уставы муниципальных образовательных организаций
городского округа Реутов Московской области

В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Администрации города Реутов от 22.03.2011 № 99-ПА, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Реутов Московской области.

Начальник Управления образования И.С. Гетман

Утвержден
Приказом Управления образования
от «24» октября 2018г. №238/1-ОД

ПОРЯДОК

утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций городского округа Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы (далее - Устав) муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации) муниципального образования городской округ Реутов Московской области.

1.2. Образовательные организации являются юридическими лицами и действуют на основании уставов.

1.3. Функции учредителя образовательных организаций осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее – Управление образования).

1.4. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Устав образовательной организации утверждается учредителем в случаях:
- создания образовательной организации;
- внесения в устав образовательной организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции. В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

1.6. Устав образовательной организации утверждается приказом Управления образования.

2. Порядок утверждения Устава образовательной организации

2.1. При создании образовательного учреждения:

- проект устава разрабатывается Управлением образования, в месячный срок со дня принятия Руководителем Администрации городского округа Реутов решения о создании образовательного учреждения.

- После разработки проект устава образовательного учреждения города Реутов направляется для согласования в Финансовое управление Администрации города Реутов и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

- Указанные органы исполнительной власти Администрации города Реутов согласовывают проект устава учреждения города Реутов в течение 15 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения города Реутов на доработку.

- В 10-дневный срок с даты поступления согласованного устава образовательного учреждения города Реутов Управление образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения города Реутов, издает правовой акт об утверждении устава образовательного учреждения города Реутов.

2.2. В случае подготовки устава образовательного учреждения города Реутов в новой редакции, внесения в него изменений, проект устава разрабатывается руководителем и иными уполномоченными должностными лицами в образовательной организации и подлежит принятию на общем собрании трудового коллектива учреждения, затем представляется на утверждение Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.3. Устав образовательной организации должен содержать наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

2.3.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- полностью и сокращенное наименование учреждения города Реутов с указанием в наименовании его типа соответственно: бюджетное учреждение, автономное учреждение или казенное учреждение;
- информацию о месте нахождения учреждения города Реутов;
- учредитель или учредители образовательной организации;
- наименование собственника имущества учреждения города Реутов - город Реутов;
- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.3.2. Предмет и цели деятельности учреждения города Реутов в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Реутов, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательные учреждение города Реутов вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.3.3. Раздел об организации деятельности и управлении образовательным учреждением города Реутов, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя образовательного учреждения.

2.3.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении образовательного учреждения города Реутов, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением города Реутов (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);
- обязанность образовательного учреждения города Реутов представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности города Реутов в установленном порядке;
- порядок передачи бюджетным образовательным учреждением города Реутов некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением города Реутов за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением города Реутов, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Реутов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов учреждению города Реутов в Финансовом управлении Администрации города Реутов, а также об иных счетах, открываемых образовательным учреждениям города Реутов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации образовательного учреждения города Реутов по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения города Реутов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность города Реутов по обязательствам казенного учреждения города Реутов в лице Управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного образовательного учреждения города Реутов в соответствующей сфере деятельности;

2.3.5. Сведения о филиалах и представительствах образовательного учреждения города Реутов.

2.3.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами города Реутов, устав учреждения города Реутов может также содержать иные разделы.

2.3.7. Содержание устава автономного учреждения города Реутов должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

2.4. На титульном листе Устава в правом верхнем углу располагается гриф «Утвержден» со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер.

2.5. При утверждении Устава в новой редакции под наименованием указывается «(новая редакция)».

2.6. Для утверждения Устава учреждение формирует следующий пакет документов:

2.6.1. Письмо с обоснованием необходимости утверждения устава учреждения с указанием контактной информации для связи с учреждением (в произвольной форме).

2.6.2. Проект устава учреждения или копии изменений в действующую редакцию Устава.

2.6.3. Копия действующего устава.

2.6.4. Копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

2.6.5. Копия решения о создании образовательного учреждения;

2.6.6. Копия решения о переименовании, реорганизации учреждения города Реутов (в случае переименования или реорганизации);

2.6.6. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (при наличии);

2.6.7. Копия лицензии образовательного учреждения;

2.6.8. При реорганизации учреждения представляются копии действующих уставов реорганизуемых учреждений, копия правового акта о реорганизации;

2.6.9. Рекомендации наблюдательного совета о рассмотрении предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений и дополнений в устав (для автономных учреждений);

2.6.10. Копия документа (решение, предписание, представление и т.п.), выдаваемого органами государственной власти по результатам проверки образовательного учреждения, послужившего основанием для внесения

изменений в устав учреждения.

2.7. Разработанный образовательной организацией проект устава предоставляется в двух экземплярах (один из них в электронном виде) на правовую экспертизу в Управление образования.

2.8. Управление образования рассматривает проект устава, проверяет соответствие формы и содержания устава установленным требованиям и в случае обнаружения каких-либо несоответствий предъявляемым требованиям возвращает проект устава руководителю образовательной организации на доработку, и в случае необходимости вносит предложения по доработке в 10-дневный срок возвращаются учреждению с указанием причины их возвращения.

2.9. При отсутствии замечаний Управление образования в месячный срок с даты поступления устава учреждения города Реутов в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства города Реутов визирует согласованный вариант устава и направляет его или изменения в устав для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

2.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов согласовывает новую редакцию устава учреждения города Реутов, изменения в устав в течение десяти дней с даты их поступления или возвращает с обоснованными замечаниями Управлению образования Администрации города Реутов, осуществляющему функции и полномочия учредителя на доработку.

2.11. Управление образования принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты поступления из КУМИ согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав и готовит приказ об утверждении устава образовательной организации.

2.12. На основании решения об утверждении устава образовательного учреждения города Реутов, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя образовательного учреждения города Реутов (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью Управления образования.

2.13. Утвержденный устав образовательной организации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью образовательной организации.

2.14. Руководитель образовательной организации обязан:
- в установленный законодательством Российской Федерации срок с момента издания приказа Управления образования об утверждении Устава образовательной организации обеспечить государственную регистрацию Устава образовательной организации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- при изменении наименования или местонахождения подготовить пакет документов и предоставить в Министерство образования Московской области на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности и получение свидетельства о государственной аккредитации;
- в десятидневный срок с момента государственной регистрации Устава образовательной организации в налоговом органе представить в Управление образования документы,

подтверждающие государственную регистрацию Устава образовательной организации и его копию.

3. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

3.1. Образовательная организация при изменениях законодательства Российской Федерации, организационно-правовой формы, типа и других изменениях вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

3.2. Проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательной организации (в том числе новой редакции устава), разрабатывается руководителем и иными уполномоченными должностными лицами в образовательной организации.

3.3. Разработанный образовательной организацией проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав образовательной организации предоставляется в двух экземплярах (один из них в электронном виде) на правовую экспертизу в Управление образования Администрации города Реутов.

3.4. Управление образования рассматривает проект изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав образовательной организации в течение 30 рабочих дней, проверяет соответствие формы и содержания изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав установленным требованиям и готовит проект приказа Управления образования об утверждении изменений и (или) дополнений в устав образовательной организации.

3.5. В случае обнаружения каких-либо несоответствий предъявляемым требованиям Управление образования возвращает проект изменений и (или) дополнений, вносимых в устав руководителю образовательной организации на доработку в течении 10 дней со дня получения пакета документов (п.2.6.).

3.6. Вносимые изменения и (или) дополнения, вносимые в устав образовательной организации оформляются на отдельном листе, даже если они незначительны по объему.

3.7. Титульный лист вносимых изменений и (или) дополнений аналогичен титульному листу устава образовательной организации.

3.8. Изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью образовательной организации.

3.9. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения отказа в утверждении устава рассматривает внесенные правки и уведомляет Управление образования посредством электронной связи о своем согласии или несогласии с внесенными правками.

- при согласии учреждения с внесенными правками Управление образования осуществляет подготовку устава к утверждению, в том числе визирование устава руководителем образовательного учреждения;
- при получении возражений по предложенным правкам управление образования совместно с руководителем учреждения осуществляет обсуждение устава и его доработку.

3.10. При отсутствии замечаний Управление образования в месячный срок с даты поступления устава учреждения города Реутов в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства города Реутов визирует согласованный вариант устава и направляет его или изменения в устав для

согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

3.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов согласовывает новую редакцию устава учреждения города Реутов, изменения в устав в течение десяти дней с даты их поступления или возвращает с обоснованными замечаниями Управлению образования на доработку.

3.12. Управление образования в 10-дневный срок с даты поступления из КУМИ согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав.

3.13. Руководитель образовательной организации обязан:
- в установленный законодательством Российской Федерации срок с момента издания приказа Управления образования об утверждении вносимых изменений и (или) дополнений в устав образовательной организации обеспечить государственную регистрацию изменений и (или) дополнений в устав образовательной организации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в десятидневный срок с момента государственной регистрации изменений и (или) дополнений в устав образовательной организации в налоговом органе представить в Управление образования документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, внесенных в устав образовательной организации и их копию.

4. Заключительные положения

4.1. Управление образования обеспечивает хранение копий установленном порядке в налоговом органе, а также внесенных изменений и (или) дополнений в уставы образовательных организаций.