



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«26» октября 2021 года

№ 297 - ОД

**Об утверждении решения городской комиссии
по комплектованию образовательных
организаций, реализующих образовательную
программу дошкольного образования в 2021
году (протокол № 9 от 26.10.2021)**

На основании приказа Управления образования от 12.01.2021 № 04-ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 9 от 26.10.2021), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 22.04.2021 № 127-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести очередное доукомплектование 26.10.2021 в связи с установлением нерабочих дней на территории Российской Федерации с 28.10.2021 по 07.11.2021 в соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595.
2. Утвердить количество вакансий, выделенных муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее - МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **305** мест (от 0 до 3 – **63** мест, от 3 до 7 – **242** мест).
3. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 9 от 26.10.2021) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **223 человек** (от 0 до 3 – **99** человек, от 3 до 7 – **124** человека), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее - электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в МДОО в режиме полного дня (приложение 1-10).

4. Утвердить количество вакансий, выделенных МДОО для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **63** места (от 0 до 3 – **55** мест, от 3 до 7 – **8** мест).

5. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 9 от 26.10.2021) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **21** человек (от 0 до 3 – **17** человек, от 3 до 7 – **4** человека), распределенных в автоматическом режиме электронной базой ЕИСДОУ, которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в МДОО в режиме ГКП (приложение 1, 2, 5, 6, 8, 10).

6. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2021, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015.

7. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

7.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения **контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 28.10.2021.**

7.2. Передать в МДОО под подпись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 10.11.2021.

7.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». **Срок: до 28.10.2021.**

7.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, покорный этаж, каб.3). Срок: до 26.10.2021.

7.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.

8. Руководителям МДОО:

8.1 Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 20.11.2021.

8.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать на электронном посетеле, разместив данную информацию на сайте и на информационном стенде МДОО.

8.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и постоянного приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

8.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

8.5. Проводить отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОУ». Срок: постоянно.

8.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в МДОУ в статусе «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.11.2021.

8.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования teutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования teutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

8.8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 18 листах.

Заместитель начальника Управления образования-
начальник общего и дополнительного образования



М.Ч. Джанго