



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«26» января 2024 года

№ 37-ОД

**Об утверждении решения городской комиссии  
по комплектованию образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования в 2023/2024 учебном году  
(протокол № 1 от 26.01.2024)**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) от 23.01.2024 № 29–ОД «О работе в 2024 году городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 1 от 26.01.2024), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Реутов от 27.11.2023 № 549-ПА, и постановлением Администрации городского округа Реутов от 18.01.2023 № 9-ПА «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Реутов»,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на 26.01.2024 вакансии, выделенные дошкольными отделениями средних общеобразовательных школ (далее СОШ), муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **150 мест** (от 0 до 3 – **52 места**, от 3 до 7 – **98 мест**).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 1 от 26.01.2024) по доукомплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **76 человек** (от 0 до 3 – **26 человека**, от 3 до 7 – **50 человек**), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее

электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня в СОШ (приложение 1-6), МДОУ (приложение 7-12).

3. Утвердить на 26.01.2024 вакансии, выделенные в СОШ, МДОУ для автоматического доукомплектования в группы компенсирующей направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **9 мест** (от 0 до 3 – **0 мест**, от 3 до 7 – **9 мест**).

4. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 1 от 26.01.2024) по доукомплектованию детей в группы компенсирующей направленности в режиме полного дня на 2023/2024 учебный год в количестве: **3 человек** (от 0 до 3 – **0 человек**, от 3 до 7 – **3 человека**), распределенных в автоматическом режиме электронной базой ЕИСДОУ, которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы компенсирующей направленности в режиме полного дня в СОШ (приложение 13-14), МДОУ (приложение 15).

5. Принять во внимание, что при доукомплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2023, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ на 2023/2024 учебный год:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2022 по 31.08.2023;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2021 по 31.08.2022;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 7-8: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;

6. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

6.1. Направить настоящий приказ на электронные почты СОШ, МДОУ с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: до 27.01.2024.

6.2. Передать в дошкольные отделения СОШ, МДОУ под подпись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 29.01.2024.

6.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 29.01.2024.

6.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах ДО СОШ, МДОУ и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 27.01.2024.

6.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей СОШ, МДОУ за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками образовательного учреждения.

7. Руководителям дошкольных отделений СОШ, МДОУ:

7.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в образовательное учреждение. Срок: до 29.01.2024.

7.2. Документы для оформления в образовательное учреждение от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать в том числе и на бумажном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде СОШ, МДОУ.

7.3. Оформлять документацию по приему детей в СОШ, МДОУ в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

- 7.4. Проводить своевременный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.
- 7.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен». Срок: постоянно.
- 7.6. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав самостоятельно заявление на восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования [reutovobr@mail.ru](mailto:reutovobr@mail.ru) (бланк заявления на сайте Управления образования [reutovobr.com](http://reutovobr.com), раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).
8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 16 листах.

Заместитель начальника Управления образования-  
начальник отдела общего и дополнительного образования



М.Ч. Джанго