



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

П Р И К А З

«27» марта 2020 года

№ 67 - ОД

**Об утверждении
решения городской комиссии по комплектованию
образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования в 2020 году
(протокол № 3 от 27.03.2020)**

На основании приказа Управления образования от 09.01.2020 № 01–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2020 году» (далее: комиссия), решения комиссии (протокол № 3 от 27.03.2020), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 22.05.2019 № 164-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 3 от 27.03.2020) по общему комплектованию детей в режиме полного дня на новый 2020-2021 учебный год в количестве: **1312** человек (от 0 до 3 – **642** человека, от 3 до 7 – **660** человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее МДОО, приложение 1-13).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 3 от 27.03.2020) по общему комплектованию детей в режиме полного дня на новый 2020-2021 учебный год в количестве: **33** человек (от 0 до 3 – **13** человек, от 3 до 7 – **20** человек), распределенных в ручном режиме, представивших документы, подтверждающие преимущественное право родственников

отношений братьев и сестер в соответствии с Указом Президента, статус которых не автоматизирован электронной базой ЕИСДОУ на момент комплектования, и которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее МДОО, приложение 1-13).

3. Провести общее комплектование детей, которые будут посещать ДОУ в режиме кратковременного пребывания, в период работы комиссию по комплектованию **31.08.2020**.
4. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2020, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2013 по 31.08.2014.

5. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:

5.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: до 01.04.2020.

5.2. Передать в МДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 01.05.2020.

5.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 01.05.2020.

5.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 01.04.2020.

5.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.

6. Руководителям МДОО:

6.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 01.05.2020.

6.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать только в электронном виде, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде ДОУ.

6.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

6.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

6.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 01.06.2020.

6.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДОО до момента их перевода в статус «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.05.2020.

6.7. Предоставлять детям, получившим места на новый учебный год, при наличии условий у детского сада и необходимости у родителей, возможность посещать детский сад уже в текущем учебном году либо в оздоровительный период (01.06.2020 - 31.08.2020).

6.8. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования reutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования reutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 82 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман