



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

---

**П Р И К А З**

«15» декабря 2021 года

№ 356 - ОД

**Об утверждении решения городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2021 году (протокол № 11 от 15.12.2021)**

На основании приказа Управления образования от 12.01.2021 № 04–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 11 от 15.12.2021), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 22.04.2021 № 127-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество вакансий, выделенных муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **122** места (от 0 до 3 – **15** мест, от 3 до 7 – **107** мест).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 11 от 15.12.2021) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **53** человека (от 0 до 3 – **12** человек, от 3 до 7 – **41** человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организаций в режиме полного дня (далее МДОО, приложение 1-8).

3. Утвердить количество вакансий, выделенных МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **42 мест** (от 0 до 3 –**42 места**).

4. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 11 от 26.12.2021) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на новый 2021-2022 учебный год в количестве: **17 человек** (от 0 до 3 – **17 человек**), распределенных в автоматическом режиме электронной базой «ЕИСДОУ», которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в МДОО в режиме ГКП (приложение 1, 4, 6, 7, 8).

5. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2021, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015.

6. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

6.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения **контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 16.12.2021.**

6.2. Передать в МДОО под подпись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 20.12.2021.

6.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». **Срок: до 20.12.2021.**

6.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 16.12.2021.

6.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.

7. Руководителям МДОО:

7.1 Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 20.12.2021 (в связи с окончанием отчетного года).

7.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать на электронном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде МДОО.

7.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

7.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

7.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в МДОО». Срок: постоянно.

7.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в МДОО в статусе «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.12.2021 (в связи с окончанием отчетного года).

7.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования [reutovobr@mail.ru](mailto:reutovobr@mail.ru) (бланк заявления на сайте Управления образования [reutovobr.com](http://reutovobr.com), раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

7.8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 11 листах.

Начальник Управления образования



И.С.Гетман