



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

---

**П Р И К А З**

«25» марта 2022 года

№ 108 - ОД

**Об утверждении решения городской комиссии  
по комплектованию образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования в 2022 году  
(протокол № 3 от 25.03.2022)**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) от 10.01.2022 № 02–ОД «Об утверждении на 2022 год работы городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 2 от 25.02.2022), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 22.04.2021 № 127-ПА, и постановлением Администрации городского округа Реутов от 27.01.2022 № 20-ПА «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Реутов»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 25.03.2022 количество вакансий, выделенных муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на текущий 2021-2022 учебный год в количестве: **147** мест (от 0 до 3 – **15** мест, от 3 до 7 – **132** места).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 3 от 25.03.2022) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на текущий 2021-2022 учебный год в количестве: 64 человека (от 0 до 3 – 15 человек, от 3 до 7 – 49 человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в



группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях в режиме полного дня (далее МДОО, приложение 1-10).

3. Утвердить количество вакансий, выделенных муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОУ) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на текущий 2021-2022 учебный год в количестве: **28** мест (от 0 до 3 – **28** мест, от 3 до 7 - **0** мест).

4. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 3 от 25.03.2022) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме кратковременного пребывания на текущий 2021-2022 учебный год в количестве: **23** человек (от 0 до 3 – **23** человека, от 3 до 7 - **0** человек), распределенных в автоматическом режиме электронной базой Информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в МДОО в режиме ГКП (приложение 1, 2, 5).

5. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2021, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ на текущий учебный год:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015.

6. Начальнику отдела Управления образования Битеряковой Н.В.:

6.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения **контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии Срок: до 28.03.2022.**

6.2. Передать в МДОО под роспись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 03.04.2022.

6.3. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». **Срок: до 20.04.2022.**

6.4. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 26.03.2022.

6.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.

7. Руководителям МДОО:

7.1 Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 20.04.2022.

7.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать в том числе и на электронном носителе, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде МДОО.

7.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

7.4. Проводить своевременный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

7.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей до момента их перевода в статус «Зачислен в МДОО». Срок: постоянно.

7.6. Присылать в Управление образования отчеты по оформлению детей в МДОО в статусе «Зачислен в ДОО». Срок: до 20.04.2022.

7.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования [reutovobr@mail.ru](mailto:reutovobr@mail.ru) (бланк заявления на сайте Управления образования [reutovobr.com](http://reutovobr.com), раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Управления образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 12 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман