

Положение

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Реутов (далее Управление образования)

I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее - Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Реутов, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - образовательные организации) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники образовательных организаций, замещающие должности руководителей, поименованные в II разделе «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: руководителей (директор заведующий), заместителей руководителей (директора, заведующего (далее - аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учётом установленной квалификационной категории;

- отбор лиц, способных занимать должности руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления первой квалификационной категории;

- добровольность аттестации руководителей образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже, чем один раз в 5 лет. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора. По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям - первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательной организации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление специалиста инспекционно-аналитического отдела Управления образования, курирующего соответствующую муниципальную образовательную организацию города Реутов;

- кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя образовательной организации;

- руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление,

- заместителей руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не

является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подается в аттестационную комиссию Управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться: руководители образовательных учреждений, специалисты Управления образования, курирующие данную образовательную организацию или данное направление работы, члены экспертной группы для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- оценка уровня профессиональных знаний в форме собеседования (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации);
- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителей и заместителей руководителя образовательной организации).

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

18. При принятии в отношении руководителя образовательной организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

22. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы Управления образования об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Выписка из приказа Управления образования и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления под роспись

23 Выписка из приказа Управления образования и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле аттестуемого

24. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Управления образования в течение 5 лет.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Реутов
Московской области
от 25.08.2014г № 181-ОД

Состав
аттестационной комиссии для проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных
образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
Администрации города Реутов

Председатель:

1. Розанов Владимир Леонидович, начальник Управления образования

Секретарь:

2. Ахлеева Надежда Павловна, муниципальный координатор по аттестации
руководящих и педагогических кадров, методист Учебно-методического центра

Члены комиссии:

3. Герасимова Людмила Анатольевна, заместитель начальника Управления
образования
4. Агарков Александр Николаевич, заместитель начальника Управления образования
5. Битерякова Наталья Викторовна, начальник инспекционно-аналитического отдела
Управления образования
6. Лосева Ольга Владимировна, директор МОУ ДПО ПК С «Учебно-методический
центр»,
7. Бегунова Светлана Ивановна, председатель городской профсоюзной организации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Реутов
Московской области
от 25.08.2014г № 181-ОД

Состав
экспертных групп для проведения экспертизы
уровня профессиональной компетентности руководящих
работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования Администрации города Реутов

**Группа № 1 для экспертизы профессиональной деятельности руководящих работников
общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей:**

1. Герасимова Людмила Анатольевна, председатель, заместитель начальника Управления образования,
2. Елизарова Ольга Николаевна, главный специалист Управления образования,
3. Ландо Ирина Алексеевна, заместитель директора Учебно-методического центра,
4. Сорокина Татьяна Николаевна, директор МБОУ ДОД ДЮСШ.

**Группа № 2 для экспертизы профессиональной деятельности руководящих работников
дошкольных образовательных организаций:**

5. Битерякова Наталья Викторовна, председатель, начальник инспекционно-аналитического отдела Управления образования,
6. Новикова Валентина Викторовна, методист Учебно-методического центра.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Реутов
Московской области
от 25.08.2014г № 181-ОД

График
работы аттестационной комиссии Управления образования по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования Администрации г. в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Даты заседаний аттестационной комиссии Управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации г. в 2014-2015 учебном году
1.	26 августа 2014года
2.	15 октября 2014 года
3.	11 ноября 2014 года
4.	11 февраля 2015 года
5.	03 марта 2015 года
6.	15 апреля 2015 года