



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

ПРИКАЗ

«26» февраля 2021 года

№ 36 – ОД

Об утверждении решения городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году (протокол № 2 от 26.02.2021)

На основании приказа Управления образования от 12.01.2021 № 04–ОД «О формировании городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году» (далее - комиссия), решения комиссии (протокол № 2 от 26.02.2021), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации города Реутов от 10.06.2020 №160-ПА, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение городской комиссии по доукомплектованию детей в режиме полного дня в количестве **70** человек (от 0 до 3 - **12** человек, от 3 до 7 – **58** человек) и кратковременного пребывания в количестве **28** человек (от 0 до 3 - **24** человека, от 3 до 7 - **4** человека) на действующий 2020-2021 учебный год, распределенных в автоматическом режиме электронной базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее - электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО), (Приложение 1-13).
2. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2020, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;

- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2015 по 31.08.2016;
 - возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2014 по 31.08.2015;
 - возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2013 по 31.08.2014.
3. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:
- 3.1. Направить настоящий приказ на электронные почты МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 01.03.2021.
 - 3.2. Передать в МДОО под подпись бланки направлений, подписанные начальником Управления образования и скрепленные печатью для оформления личных дел детей, которые получили места по данному протоколу. Срок: до 05.03.2021.
 - 3.3. Осуществить своевременный перевод детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ» в электронной базе ЕИСДОУ. **Срок: до 20.03.2021.**
 - 3.4. Разместить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, цокольный этаж, каб.3). Срок: до 01.03.2021.
 - 3.5. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками МДОО.
4. Руководителям МДОО:
- 4.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал документы для оформления в детский сад. Срок: до 20.03.2021.
 - 4.2. Документы для оформления в детский сад от родителей, дети которых прошли по решению комиссии, принимать на бумажных и электронных носителях, сообщив данную информацию на сайте и на информационном стенде ДОУ.
 - 4.3. Оформлять документацию по приему детей в МДОО на основании Административного регламента и настоящего приказа с соблюдением сроков оформления.
 - 4.4. Проводить ежедневный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.
 - 4.5. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников. Срок: до 20.03.2021.
 - 4.6. Присылать своевременно в Управление образования отчеты по оформлению детей в ДОУ. Срок: до 20.03.2021.
 - 4.7. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, подав заявление-восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования reutovobr@mail.ru (бланк заявления на сайте Управления образования reutovobr.com, раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).
5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Заместитель начальника Управления образования
начальник отдела общего и
дополнительного образования



М.Ч. Джанго