



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

**ПРИКАЗ**

«18» мая 2023г.

№ 204/1-ОД

**О внесении изменений в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Реутов**

В соответствии приказом Министерства образования Московской области от 23.03.2023 № ПР-28, а также в целях оптимизации организационной работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, приказываю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа Реутов (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее - Управление образования) (Битерякова Н.В.):

2.1. Довести информацию о внесенных изменениях до руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. Срок: 20.05.2023.

2.2. Вести разъяснительную работу по данному Порядку среди руководителей и родителей детей, посещающих муниципальные образовательные организации.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

3.1. Внести прилагаемые изменения в дополнительные соглашения к Договору с родителями, чьи дети уже посещают муниципальные образовательные организации. Срок: до 20.06.2023.

3.2. Внести прилагаемые изменения в новую форму Договора с родителями, чьи дети только поступают в муниципальные образовательные организации. Срок: до 01.09.2023.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 8 листах.

Начальник Управления образования



И.С. Гетман



**ИЗМЕНЕНИЯ**

которые вносятся в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Реутов

1. В приложении 1 к Порядку:

1) абзац первый подпункта 2.5.6. изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации в течение дня, предшествующего дню отсутствия Воспитанника (конкретное время информирования о предстоящем отсутствии Воспитанника устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком). Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания.»;

2) подпункт 2.5.7. изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Информировать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия (конкретное время информирования устанавливается Исполнителем по согласованию с Заказчиком).»;

3) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день.

Исключением являются уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником муниципальной образовательной организации по инициативе Заказчика являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;

- дни отсутствия Воспитанника муниципальной образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), на основании заявления Заказчика (продолжительность отсутствия Воспитанника устанавливается по согласованию с Заказчиком);

- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником муниципальной образовательной организации по инициативе Заказчика являются:

- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанником муниципальной образовательной организации без уважительной причины.».

2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.



Приложение к Изменениям, которые вносятся в Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Реутов

Приложение 2  
к Порядку взаимодействия с родителями (законными представителями) при приеме (зачислении) детей в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов (в редакции приказа Управления образования от 19.01.2023 № 20-ОД)

*Форма*

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего и законного представителя**

От

---

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)*

Дата  
рождения

---

Документ, удостоверяющий личность:

серия

номер

---

Дата выдачи

кем выдан

---

Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя)

---

Свидетельство о рождении  
(реквизиты)

---

**Настоящим даю согласие на обработку  
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:**

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Реутов/в другом городе Московской области

<

>

Адрес фактического места проживания (указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают)

<

>

**относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата и место рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- гражданство.

2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Реутов/ в другом городе Московской области.

3. СНИЛС.

4. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории городского округа Реутов/ в другом городе Московской области (для иностранных граждан).

5. Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О.;
- степень родства;
- адресная и контактная информация.

6. Сведения о составе семьи.

7. Информация о:

- попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.



Данные о прибытии и выбытии в/из образовательной организации:

- дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
- дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчислении, выбытии).

8. Сведения о получении образования:

- информация о форме получения образования;
- дошкольная группа;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.;
- данные о получаемом дополнительном образовании.

9. Сведения о личных качествах и результатах тестирования.

10. Отношение к группе риска; сведения о правонарушениях.

Даю согласие на обработку следующих биометрических персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. изображение лица (фотоизображение и видеоизображение).

Также даю согласие на обработку следующих специальных категорий персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

2. Данные о состоянии здоровья:

- группа здоровья;
- сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний;
- данные медицинских обследований/медосмотров;
- сведения о прививках.

**Настоящим также даю согласие на обработку**

---

*(наименование образовательной организации)*

**моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:**

1. Данные документа, удостоверяющего личность:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мной документов об изменениях.

**Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных исключительно в следующих целях:**

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов

---

*(наименование образовательной организации)*

- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;



- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике\*;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий различного уровня\*;
- ведения статистики;
- предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения\*;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления родителем (законным представителем) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонализированного учета детей в образовательной организации;
- контроля за посещением занятий;
- организации питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования\*;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка;
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов\*;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление



---

(наименование образовательной организации)

следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка следующим организациям:

- Министерству образования Московской области;
- Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки\*.

Я проинформирован/проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка в

---

(наименование образовательной организации)

и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в

---

(наименование образовательной организации)

письменного отзыва.

---

(наименование образовательной организации)

обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.



Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)*

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

*(подпись)*

\*Данные пункты указываются в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования